

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist **zum 01.11.2016** die Stelle einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters Bibliothek zu besetzen

Die Stadtbibliothek Schönebeck ist eine moderne, gut genutzte Einrichtung mit 39.700 Medien und jährlich 85.000 Entleihungen. Eingesetzt wird das EDV-Bibliothekssystem allegro ÖB. Die Stadtbibliothek ist Mitglied im Onleihe- Verbund Sachsen-Anhalt Biblio24.de. Als zertifizierte Bibliothek im Qualitätsmanagement Stufe II hat kundenorientiertes Handeln oberste Priorität.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bibliotheks- und Beratungsdienst
- Mithilfe bei kulturellen Veranstaltungen, der Leseförderung und der Öffentlichkeitsarbeit
- Bestandspflege und -erhaltung
- Arbeiten im Bestandsaufbau und -erschließung nach RDA (Resource Description and Access)
- verwaltungstechnische Aufgaben

Fachliche Anforderungen

- Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachangestellten/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek.
- Erforderlich sind fundierte Kenntnisse im Erwerb, Erschließung, Bearbeitung und Bestandspflege der Medien, im Benutzerdienst und der Informationsvermittlung.
- Weiterhin sind Kenntnisse in der Anwendung der Klassifikation für allgemeinbildende Bibliotheken (KAB) und der Schlagwortnormdatei (SWND) sowie Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Bibliothekssoftware (bevorzugt allegro ÖB) erforderlich.

Sonstige Anforderungen

- Von dem Bewerber, der Bewerberin werden ein sicheres, freundliches Auftreten, ein sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdruckvermögen sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz erwartet.
- Serviceorientierung, Organisations- und Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit ergänzen die Anforderungen auf fachlicher Ebene.
- Darüber hinaus sind englische Sprachkenntnisse wünschenswert.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden, wobei die Öffnungszeiten (z. T. bis 18:00 Uhr) abgesichert sein müssen, insofern wird Flexibilität vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt mit der Entgeltgruppe 5 TVöD.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt. Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail, sind zu richten bis spätestens **22. August 2016** an die

Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach sechs Monaten nach Bewerbungsfristende.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.



Knoblauch
Oberbürgermeister

Herausgeber: Stadt Schönebeck (Elbe), Amt für Presse und Präsentation, Markt 1, 39218 Schönebeck. Der General-Anzeiger mit dem o. g. hauptsatzungs-gemäßen Amtsblatt erscheint wöchentlich am Mittwoch und Sonntag und kann gegen die Versandkosten beim Verlag abonniert werden.