Amtsblatt der Stadt Schönebeck (Elbe)
18. Jahrgang Sonntag, 03.01.2021 Amtliche Bekanntmachungen Nr. 1

STADT SCHÖNEBECK (ELBE) 23.12.2020

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist **zum frühestmöglichen Zeitpunkt**
die Stelle der/des
Sekretärin/Sekretärs (m/w/d) im Amt Finanzmanagement

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Termine und Fristen erfassen, planen, überwachen und abstimmen mit dem Amtsleiter
- Posteingang und -ausgang organisieren
- Informationsweiterleitung an Mitarbeiter des Amtes
- Koordination von Besprechungsterminen und Rücksprachen
- Erstellung von Schriftstücken nach Diktat oder Vorlage und Anfertigung von Besprechungsprotokollen
- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz und Bearbeitung von E-Mails
- Erledigung von Kopierarbeiten, versenden von Faxen und einscannen von Schriftstücken
- Führung des Outlook-Kalenders des Amtsleiters
- Büroorganisation

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist eine zweijährige Ausbildung (z. B Facharbeiter/in für Schreibtechnik) sowie Berufserfahrung im Sekretariat.

Sonstige Anforderungen

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit guten Umgangsformen, Organisationsfähigkeit und guter Ausdrucksweise.

Der Bewerber/die Bewerberin (m/w/d) sollte Kenntnisse in der Verwaltungsgliederung und -organisation sowie in MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) besitzen. Vorausgesetzt wird weiterhin das Beherrschen der deutschen Rechtschreibung und Grammatik, moderner Protokolltechniken zur Protokollierung und Kenntnisse der geltenden aufgabenbezogenen DIN-Vorschrift 5008.

Die Vergütung erfolgt mit der **Entgeltgruppe 4 TVöD** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit **40 Stunden**.

Wir bieten Ihnen:

- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens **15.01.2021** an die
Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe).

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerberverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.stadt-schoenebeck.de → Stadtleben → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu. Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928 710-182 zur Verfügung.

Knoblauch
Oberbürgermeister

Herausgeber: Der Oberbürgermeister der Stadt Schönebeck (Elbe), vertreten durch die Stabsstelle Presse und Präsentation, Markt 1, 39218 Schönebeck. Der General-Anzeiger mit dem möglichen, o. g. hauptsatzungsgemäßen Amtsblatt erscheint wöchentlich sonntags und mittwochs und kann gegen die Versandkosten beim Verlag abonniert werden.

7269569-1
2/330 mm