

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) **ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Grundwassermanagement und Hochwasserschutz (m/w/d) befristet bis 31.12.2022

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Netzwerk-, Verbands- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Vertretung der Belange der Stadt Schönebeck (Elbe) im Hinblick auf Hochwasserschutz und Grundwassermanagement im Austausch mit externen Stellen
 - Teilnahme an Sitzungen der Unterhaltungsverbände, der Abwassergesellschaft Schönebeck sowie des LHW (formale Gremien sowie Arbeitsgruppen und sonstige Netzwerke)
 - Öffentlichkeitsarbeit
- Fachspezifische Zuarbeit für Baumaßnahmen
 - Mitwirkung bei der Bearbeitung von Bauanträgen der Stadt
 - Einholen wasserrechtlicher Genehmigungen
 - Fachliche Zuarbeit von Daten, Informationen und Stellungnahmen für Baumaßnahmen der Stadt sowie anderer Stellen (z.B. LHW)
 - Haushaltsrechtliche Bearbeitung von Belegen
 - Bedarfsanalyse Maßnahmen des Hochwasserschutzes und Grundwassermanagement
 - Fachliche Zuarbeit bei Dritt-/Fördermitteleinsatz inkl. maßnahmebezogener Kostenverfolgung
- Bauplanungsaufgaben
 - Fachliche Zuarbeit für Bauplanungsverfahren der Stadt (als Planungsbehörde) sowie anderer öffentlicher Stellen (als Träger öffentlicher Belange – TöB)
 - Vertragskoordination TöB bei Bauplanungsverfahren der Stadt
- Grundwassermonitoring
 - Verarbeitung der Daten von eigenen sowie fremden Messstellen (Auswertung, Prüfung, Archivierung)
 - Regelmäßige Information der politischen Gremien über die Daten, Erkenntnisse und realisierte bzw. zu realisierende Maßnahmen

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist die Qualifikation als Techniker/in Umweltschutz (Wasserver- und Entsorgung) oder Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik – Schwerpunkt Tiefbau mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Grundwasser/Hochwasserschutz oder Wasserbaumeister mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Grundwasser/Hochwasserschutz.

Gesucht wird eine fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit Kenntnissen im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere der aktuellen Betriebssysteme und Anwendungssoftware. Dabei wird ein anwendungsbreites Wissen über das Baurecht, HOAI, VOB, StrG LSA, WG LSA, NatSchG LSA, Satzungen der Unterhaltungsverbände, technische Richtlinien Bauwesen und Grundkenntnisse im Verwaltungs- und Vergaberecht erwartet bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete und das örtliche Satzungsrecht einzuarbeiten.

Sonstige Anforderungen

Von dem Bewerber/der Bewerberin (m/w/d) werden ein sicheres, freundliches und vertrauenswürdiges Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit erwartet. Darüber hinaus ist die Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **24 Stunden** bei einer Vergütung mit der **Entgeltgruppe 9b TVöD**. Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens **15.01.2021** an die

Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerberverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.stadt-schoenebeck.de → Stadtleben → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu. Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928/710182 zur Verfügung.



Knoblauch
Oberbürgermeister

Herausgeber: Der Oberbürgermeister der Stadt Schönebeck (Elbe), vertreten durch die Stabsstelle Presse und Präsentation, Markt 1, 39218 Schönebeck. Der General-Anzeiger mit dem möglichen, o. g. hauptsatzungsgemäßen Amtsblatt erscheint wöchentlich sonntags und mittwochs und kann gegen die Versandkosten beim Verlag abonniert werden.

7268592-1

2/366 mm