

Amtsblatt der Stadt Schönebeck (Elbe)

17. Jahrgang

Sonntag, 15.11.2020

Amtliche Bekanntmachungen Nr. 54-2

TAGESORDNUNG

- Öffentlicher Teil**
- Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit
 - Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
 - Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung
 - Einwohnerfragestunde
 - Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 14.10.2020
 - Informationen der Verwaltung
 - Vorstellung Projekt „Demokratie leben!“
BE: Carsten Volkmann
 - Vorstellung Outdoorspielfeld Sporthalle Franz Vollbring
BE: KT Sport, Projektleiter Herr Beschke
 - Vorlagen-Nummer: 0216/2020
Satzung zur fünften Änderung der Hauptsatzung der Stadt Schönebeck (Elbe)
 - Vorlagen-Nummer: 0214/2020
Satzung des Stadtseniorenrates der Stadt Schönebeck (Elbe)
 - Vorlagen-Nummer: 0217/2020
Spenden, Schenkungen und ähnliche Zuwendungen im Haushaltsjahr 2020
 - Vorlagen-Nummer: 0218/2020
Abberufung eines sachkundigen Einwohners
 - Vorlagen-Nummer: 0219/2020
Berufung eines sachkundigen Einwohners in den Fachausschuss Soziales als Mitglied mit beratender Stimme
 - Vorlagen-Nummer: 0223/2020
Zuschuss für Betriebs-, Sach- und Personalkosten für die Haushaltsjahre 2021, 2022 und 2023 für den Jugendclub „Future“, Moskauer Str. 30 an den Verein „Rückenwind e.V.“
 - Vorlagen-Nummer: 0224/2020
Zuschuss für Betriebs-, Sach- und Personalkosten für das Haushaltsjahr 2021, 2022 und 2023 für den Jugendclub „Young Generation“, Welsleber Str. 49 an den Verein „Rückenwind e.V.“
 - Vorlagen-Nummer: 0225/2020
Zuschuss für Betriebs-, Sach- und Personalkosten für das Haushaltsjahr 2021, 2022 und 2023 für das Kinder- und Jugendbüro „Piranha“, Bahnhofstr. 11/12 an den Verein „Rückenwind e.V.“
 - Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
 - Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

- Nichtöffentlicher Teil**
- Eröffnung der nichtöffentlichen Sitzung
 - Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des nichtöffentlichen Teils
 - Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 14.10.2020
 - Informationen der Verwaltung
 - Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
 - Schließung des nichtöffentlichen Teils der Sitzung

Schönebeck (Elbe), 12.11.2020

Knoblach
Oberbürgermeister

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist ab dem **04.01.2021** die Stelle

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin HKR und Projekte (m/w/d) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Fachliche Administration der HKR-Fachanwendung (H&H)
 - Entgegennahme von Störungsfällen und Analyse, Isolieren und Beheben fehlerhafter Zustände
 - Nutzerbetreuung (Benutzerservice und -support) und Bearbeiten von Supportanfragen
- Implementierung oder Anpassung von Strukturen (Projektmanagement) und Prozessen (Prozessmanagement)

Projektmanagement

 - Projektvorbereitung
 - Planung notwendiger Ressourcen (Budget, Personal, Kompetenzen) und Projektvorgehen (Organisation, Zeit, Prozesse, Schnittstellen)
 - Projektsteuerung und -umsetzung
 - Projektcontrolling (Kennzahlenerfassung)
 - Ressourcensteuerung (Personaleinweisung, Mittelfreigabe)
 - Erhebung von Analysen von Ist-Werten
 - Umsetzungskontrolle und Projektevaluation
 - Auswertung der Umsetzung, Qualitätssicherung und Berichterstattung

Prozessmanagement

 - Initiierung der Erhebung, Analyse und Optimierung der Geschäftsprozesse des Amtes

Koordination der erforderlichen Tätigkeiten zur Neuregelung des § 2b Umsatzsteuergesetz

 - Umsetzung organisatorischer und technischer Veränderungen
 - Aufbau und Einführung des Tax Compliance (interne Kontrollsystem)
 - Koordinierung der Anpassung von Satzungen, Verträgen, Entgeltordnung

Koordination der Projektgruppe „e-Rechnung“

 - Koordinierung der Anpassung von Satzungen, Verträgen, Entgeltordnungen

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, FH-Diplom oder vergleichbarer Abschluss) in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre, Steuern oder öffentlichen Verwaltung.

Gesucht wird eine fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit Kenntnissen im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere der aktuellen Betriebssysteme und Anwendungssoftware.

Dabei wird ein anwendungsbreites Wissen über das Kommunale Haushalts- und Kasernenrecht (KVG LSA, KomHVO-Doppik, GemKVO-Doppik und ergänzende Vorschriften) und Umsatzsteuergesetz erwartet bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete und das örtliche Satzungsrecht einzuarbeiten.

Sonstige Anforderungen

Von dem Bewerber/der Bewerberin (m/w/d) werden ein sicheres, freundliches und vertrauenswürdiges Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit erwartet.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft im Rahmen der Gefahrenabwehr wäre wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA). Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden** bei einer Vergütung mit der **Entgeltgruppe 9b TVöD**.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

30.11.2020

an die Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.stadt-schoenebeck.de → Stadt-leben → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928/710182 zur Verfügung.

Knoblach
Oberbürgermeister

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachgebietsleitung Straßenverkehr (m/w/d) befristet als **Krankheitsvertretung längstens für ein Jahr zu besetzen**.

Sobald die personal- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind, ist die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beabsichtigt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Leitungstätigkeiten für das Sachgebiet
- Bearbeitung kleinräumiger Verkehrskonzepte auf der Basis des Verkehrsentwicklungsplanes
 - Bestandsaufnahme der aktuellen Verkehrssituation im zu untersuchenden Bereich, z.B. strukturelle Grundlage, Unfallsituationen, Fahrradverkehr, Gewerbe, Altersstruktur usw.
 - Analysieren des aktuellen Verkehrsgeschehens, d.h. feststellen von Mängeln und Konflikten der Straßenbenutzer
 - Erstellen einer Verkehrsprognose
 - *ermitteln des Mobilitätsverhalten auf der Grundlage demographischer, wirtschaftlicher und verkehrsbezogener Rahmenbedingungen
- Durchführen von Verkehrsschauen und Verkehrszählungen
- Bearbeiten von Widersprüchen
- Anfertigen von Stellungnahme zu Planungen und Bauvorhaben, Veränderungen an Straßenbaukörpern sowie zur Erteilung der Erlaubnis bzw. Genehmigung von Großraum- und Schwertransporten durch das Landesverwaltungsamt

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium z.B. Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungswirtschaft bzw. vergleichbare Studienabschlüsse. Bewerber/innen (m/w/d) mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium als Diplom-Verwaltungswirt/ in oder Bachelor of Arts sowie der Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II erfüllen ebenfalls das Anforderungsprofil.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit allgemeinen Kenntnissen der Verwaltungsorganisation, des Verwaltungs- und Kommunalrechts sowie ein anwendungsbreites Wissen der Rechtsnormen wie StrG LSA, StVO, StVZO und WwV, und die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete und das örtliche Satzungsrecht einzuarbeiten.

Sonstige Anforderungen

Der Bewerber/die Bewerberin (m/w/d) sollte über Führungs- und Organisationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick, sichere Kenntnisse im Umgang mit dem PC, verfügen und zu selbstständigem sowie projekt- und ergebnisorientiertem Arbeiten in der Lage sein. Ferner ist die Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft im Rahmen der Gefahrenabwehr wäre wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabebereichs
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA). Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden** bei einer Vergütung mit der **Entgeltgruppe 9b TVöD**.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

30.11.2020

an die Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.stadt-schoenebeck.de → Stadt-leben → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928/710182 zur Verfügung.

Knoblach
Oberbürgermeister

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Brandschutz (m/w/d) befristet bis zum **31.12.2021**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ausschreibung und Beschaffung von Fahrzeugen (Feuerwehr- und Einsatzfahrzeuge)
 - Bedarfsermittlung auf Grundlage der festgelegten taktischen Standards und vorgegebenen techn. Rahmenbedingungen der FFW
 - Akquise von Fördermitteln für Feuerwehr- und Einsatzfahrzeuge
 - Markterkundung, einholen von Informationen über die von verschiedenen Herstellern angebotenen Fahrzeuge, ermitteln des Auftragswertes
 - Festlegen des Kostenrahmens der Beschaffung und Bedarfsanmeldung bei der Kämmererei
 - nach Freigabe der finanziellen Mittel Erstellen einer techn. Leistungsbeschreibung gemäß der Vorgaben der FFW und der SGL
 - Durchführung des Vergabeverfahrens
- Ausstattung der Feuerwehr und Wasserwehr mit erforderlicher Dienst- und Einsatzkleidung sowie Schutzausrüstung und feuerwehrtechnischen Geräten und Technik
 - Ermitteln des Bedarfs auf Grundlage der FFW-Vorplanung
 - Planung der Haushaltsmittel, ggf. beantragen und abrechnen von Fördermitteln, Ausschreibung des Bedarfs nach vergaberechtlichen Grundsätzen
 - Rechnungsbearbeitung
- Sachbearbeitung Brandschutz
 - Erfassung von Schäden und Weiterleitung zum Rechtsamt
 - Meldung von anzeigepflichtigen Unfällen zur Feuerwehrnfallkasse
 - Veräußerung von Fahrzeugen durch Verkauf oder Verschrottung
 - Haushaltsrechtliche Planung für Fahrzeuge der FFW und Wasserwehr (KfZ-Steuern, Instandsetzung, Betankung, Reinigung usw.)
 - An- und Abmelden von Fahrzeugen bei der Zulassungsstelle und SB Versicherungen, Beschaffung von Tankkarten

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf von mindestens 3 Jahren, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss vorzugsweise im verwaltenden Bereich.

Gesucht wird eine fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit Kenntnissen im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere der aktuellen Betriebssysteme und Anwendungssoftware. Dabei wird ein anwendungsbreites Wissen über haushaltsrechtliche Vorschriften, über das BrSchG LSA, WG LSA, StVO, StVZO DIN-Vorschriften für Feuerwehrfahrzeuge, DGUV-Grundsätze und Richtlinien, BetrSichVO, FahrerlaubnisVO, Feuerwehrdienstvorschriften sowie Weisungen der Feuerwehren der Stadt Schönebeck (Elbe) erwartet bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete und das örtliche Satzungsrecht einzuarbeiten. Wünschenswert ist der Nachweis als Verbandsführer gemäß FwDV 2 – Feuerwehrführungsausbildung.

Sonstige Anforderungen

Von dem Bewerber/der Bewerberin (m/w/d) werden ein sicheres, freundliches und vertrauenswürdiges Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit erwartet. Darüber hinaus ist die Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft im Rahmen der Gefahrenabwehr wäre wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA). Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden** bei einer Vergütung mit der **Entgeltgruppe 7 TVöD**.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

30.11.2020

an die Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.stadt-schoenebeck.de → Stadt-leben → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928/710182 zur Verfügung.

Knoblach
Oberbürgermeister

Herausgeber: Der Oberbürgermeister der Stadt Schönebeck (Elbe), vertreten durch die Stabsstelle Presse und Präsentation, Markt 1, 39218 Schönebeck. Der General-Anzeiger mit dem möglichen, o. g. hauptsatzungsgemäßen Amtsblatt erscheint wöchentlich sonntags und mittwochs und kann gegen die Versandkosten beim Verlag abonniert werden.