

Zeitsblatt der Stadt Schönebeck (Elbe)

17. Jahrgang

Sonntag, 18.10.2020

Amtliche Bekanntmachungen Nr. 49

Bekanntmachung des endgültigen Wahlergebnisses und des gewählten Bewerbers der Oberbürgermeisterwahl in der Stadt Schönebeck (Elbe) am 11. Oktober 2020

(§ 69 Abs. 6 der Kommunalwahlordnung für das Land Sachsen-Anhalt - KWO LSA)

1. Der Wahlausschuss hat in seiner öffentlichen Sitzung am 13.10.2020 das endgültige Wahlergebnis im Wahlgebiet Schönebeck (Elbe) ermittelt und folgende Feststellungen getroffen:

Zahl der Wahlberechtigten:	26.217
Zahl der Wählerinnen und Wähler:	9.296
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	141
Zahl der gültigen Stimmzettel:	9.155
Zahl der gültigen Stimmen:	9.155

2. Ergebnis der unmittelbaren Wahl des Oberbürgermeisters

Die Zahlen der für die einzelnen Bewerber abgegebenen Stimmen verteilen sich wie folgt:

Lfd. Nr.	Familienname und Vorname	Stimmen
1	Baumann, Steffen	895
2	Knoblauch, Bert	5.996
3	Leue, Felix	1.354
4	Ziem, Olaf	910

Es ist folgender Bewerber gewählt:

Bert Knoblauch

3. Einspruch gegen die Gültigkeit der Wahl kann jede wahlberechtigte Person des Wahlgebietes bei der für das Wahlgebiet zuständigen Wahlleiterin binnen zwei Wochen nach Bekanntgabe des Wahlergebnisses mit Begründung schriftlich einreichen oder zur Niederschrift erklären.

Schönebeck (Elbe), 14.10.2020

G. Schröder 
Gemeindewahlleiterin

STADT SCHÖNEBECK (ELBE) 09.10.2020

Stellenausschreibung

Zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** ist die Stelle eines/einer **Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin** **Verwaltungsprüfer (m/w/d) im Rechnungsprüfungsamt**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Beratung der mittelbewirtschaftenden Stellen in Kassen- und Zahlungsangelegenheiten
- Prüfen des Jahresabschlusses und Gesamtabschlusses u. a.: Ermitteln des buchmäßigen Sollbestandes; Prüfen der Finanzrechnung, der Ergebnisrechnung und der Vermögensrechnung; Prüfen des Rechenschaftsberichtes
- Prüfen von Kassenvorgängen und Belegen: laufende Prüfung sowie Visa-Kontrolle bei vorläufiger und planmäßiger Haushaltsführung
- Prüfen von Zahlungsvorgängen in der Finanzbuchhaltung der Stadt und deren Sondervermögen
- Prüfen von Sachverhalten zur Organisation, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung und sonstigen Prüfaufträgen: Prüfen von besonderen Sachverhalten gemäß Auftrag bzw. Prüfplan

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) z. B. Öffentliche Verwaltung, Wirtschaftsökonomie oder ein vergleichbarer Abschluss sowie Abschluss Verwaltungsfachwirt (B II).

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit umfassenden Kenntnissen im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere der aktuellen Anwendungssoftware.

Dabei wird ein anwendungsbreites Wissen über das Kommunale Haushalts- und Rechnungswesen Sachsen-Anhalts, insbesondere Geschäftsbuchhaltung und Zahlungsabwicklung, das Eigenbetriebsgesetz (EigBG), die Eigenbetriebsverordnung (EigBetrVO), das Satzungsrecht sowie Gesellschafts- und Privatrecht erwartet bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete und das örtliche Satzungsrecht einzuarbeiten.

Sonstige Anforderungen

Der Bewerber/die Bewerberin (m/w/d) sollte über Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit verfügen und zu selbstständigem sowie projekt- und ergebnisorientiertem Arbeiten in der Lage sein. Darüber hinaus ist die Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **30 Stunden** bei einer Vergütung in der **Entgeltgruppe 9b TVöD**. Hiervon abweichend ist für die Zeit vom 01.11.2020 bis zum 31.12.2021 vorerst eine wöchentliche Arbeitszeit von 35 Stunden vorgesehen.

Wir bieten Ihnen:

- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens **26.10.2020**

an die Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.stadt-schoenebeck.de → Stadtleben → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu. Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928/710182 zur Verfügung.

Knoblauch 
Oberbürgermeister
STADT SCHÖNEBECK (ELBE) 12.10.2020

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle und ab **01.01.2021** eine Stelle eines/einer

Erziehers/Erzieherin in den Kindertageseinrichtungen der Stadt Schönebeck (Elbe) OT Pretzien und OT Plötzky sowie des Hortes OT Plötzky (m/w/d) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern von 0 Jahren bis zur Beendigung der Grundschulzeit u. a.
- Umsetzung der Aufgaben des Bildungsprogrammes für KiTa in Sachsen-Anhalt
- Förderung der Kinder in allen Bildungsbereichen entsprechend Bildungsprogramm (Körper, Grundthemen des Lebens, Sprache, bildende Kunst, Musik, Mathematik, Natur, Technik)
- Teamarbeit u. a.
- Austausch und Diskussion über pädagogische Themen, Reflexion von Beobachtungen und Dokumentationen der Kinder
- Zusammenarbeit mit Eltern
- Zusammenarbeit mit Schule und der Öffentlichkeit
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten
- Ordnung und Sauberkeit in den Räumlichkeiten der KiTa sowie der Außenanlagen überprüfen und herstellen; wahrnehmen von Küchendienst und Reinigung

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene pädagogische Qualifikation als staatlich anerkannter/e Erzieher/in (m/w/d).

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit fundierten pädagogischen Fachkenntnissen, Kenntnissen in der Kindertagesbetreuung und der frühkindlichen Bildung sowie in der Vermittlung von wesentlichen Grunderfahrungen in den verschiedensten Bildungsbereichen unter besonderer Beachtung der Sprachförderung.

Weiterhin wird ein anwendungsbreites Wissen über das Sozialgesetzbuch VIII - Kinder und Jugendhilfegesetz (KJHG), das Gesetz zur Förderung und Betreuung von Kindern in Tageseinrichtungen und Tagespflege des Landes Sachsen-Anhalt (KiföG), Bildungsprogramm für Kindertageseinrichtungen in Sachsen-Anhalt „Bildung elementar – Bildung von Anfang an“ sowie „Übereinkommen über die Rechte der Kinder“ bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete einzuarbeiten, erwartet.

Sonstige Anforderungen

Von dem Bewerber/der Bewerberin (m/w/d) werden ein sicheres, freundliches Auftreten und ein sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen erwartet. Selbständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit ergänzen die Anforderungen auf fachlicher Ebene.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt in der Regel **35 Stunden** und wird in Abhängigkeit der Kinderzahl angepasst bei einer Vergütung mit der **Entgeltgruppe S 8a TVöD**. Der Einsatz erfolgt sowohl in der Kita der Ortschaft Pretzien als auch in der Kita und dem Hort der Ortschaft Plötzky in Abhängigkeit des Bedarfes und nach einem Dienstplan.

Wir bieten Ihnen:

- gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens **29. Oktober 2020**

an die Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.stadt-schoenebeck.de → Stadtleben → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928/710182 zur Verfügung.

Knoblauch 
Oberbürgermeister

BEKANNTMACHUNG der 12. Sitzung des Hauptausschusses am 26.10.2020

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr
Sitzungsort: Rathaus, Großer Sitzungssaal
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit

2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
3. Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung
4. Einwohnerfragestunde
5. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 07.09.2020
6. Bekanntgabe der Beschlüsse aus der letzten nichtöffentlichen Sitzung
7. Vorberatung von Anträgen für die nächste Stadtratssitzung mit öffentlichem Charakter
8. Informationen der Verwaltung
9. Antrag Fraktion FDP/GRÜNE/Below/Kowolik vom 22.09.2020
- Sicherung des Sportunterrichtes der Grundschule Plötzky
10. Antrag Fraktion FDP/GRÜNE/Below/Kowolik vom 22.09.2020
- Antrag Bebauungsplan Plötzky — Pfeiffers See
11. Vorlagen-Nummer: 0177/2020
Fortschreibung Quartierskonzept zum Bebauungsplan Nr. 25 „Schnittstelle Altstadt Süd-West“ Endbericht September 2020
12. Vorlagen-Nummer: 0191/2020
6. Nachtrag zum Abwasserentsorgungsvertrag zwischen der Stadt Schönebeck (Elbe) und der Abwasserentsorgung Schönebeck GmbH
13. Vorlagen-Nummer: 0192/2020
Sanierungsgebiet Altstadt Schönebeck (Elbe)
Zweite Änderungssatzung der Satzung der Stadt Schönebeck (Elbe) über die förmliche Festlegung des Sanierungsgebietes „Altstadt Schönebeck (Elbe)“ vom 15.12.2005 zuletzt geändert am 10.12.2009
14. Vorlagen-Nummer: 0193/2020
Berufung von Mitgliedern in den Kinder- und Jugendbeirat der Stadt Schönebeck (Elbe)
15. Vorlagen-Nummer: 0194/2020
Spenden, Schenkungen und ähnliche Zuwendungen im Haushaltsjahr 2020
16. Vorlagen-Nummer: 0196/2020
Finanzierung des Neubaus Verwaltungsgebäude Markt 2 mit barrierefreier Erschließung Rathaus in Schönebeck (Elbe)
17. Vorlagen-Nummer: 0198/2020
3. Satzung zur Änderung der Abwasserabgabensatzung über die Erhebung von Beiträgen, Gebühren und Kostenerstattungen für die Abwasserentsorgung der Stadt Schönebeck (Elbe)
18. Vorlagen-Nummer: 0200/2020
Beantragung von Fördermitteln für den Ersatzneubau des Schwimmbades am Standort Söker Str./Tischler Str. – hier: Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung des kommunalen Sportstättenbaus und des Vereinssportstättenbaus
19. Vorlagen-Nummer: 0201/2020
Beantragung von Fördermitteln für den Ersatzneubau des Schwimmbades am Standort Söker Str./Tischler Str. – hier: Bundesprogramm „Investitionspakt zur Förderung von Sportstätten“
20. Vorlagen-Nummer: 0202/2020
Satzung zur 3. Änderung der Satzung der Stadt Schönebeck (Elbe) zur Umlage der Verbandsbeiträge des Gewässerunterhaltungsverbandes „Elbaue“
21. Vorlagen-Nummer: 0203/2020
Satzung zur 3. Änderung der Satzung der Stadt Schönebeck (Elbe) zur Umlage der Verbandsbeiträge des Gewässerunterhaltungsverbandes „Ehle/Ihle“
22. Vorlagen-Nummer: 0204/2020
Dritte Änderung der Geschäftsordnung für den Stadtrat und seine Ausschüsse der Stadt Schönebeck (Elbe) (GO)
23. Vorlagen-Nummer: 0205/2020
Entsendung eines Vertreters in die Verbandsversammlung des Unterhaltungsverbandes „Ehle/Ihle“
24. Vorlagen-Nummer: 0206/2020
Entsendung eines Vertreters in die Verbandsversammlung des Unterhaltungsverbandes „Elbaue“
25. Vorlagen-Nummer: 0207/2020
Berufung der Stellvertreterin des Gemeindewahlleiters für die Landratswahl am 24. Januar 2021 und für die eventuelle Stichwahl am 7. Februar 2021
26. Vorlagen-Nummer: 0208/2020
Verkauf Fluchttreppenturm
27. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
28. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

29. Eröffnung der nichtöffentlichen Sitzung
30. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des nichtöffentlichen Teils
31. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 07.09.2020
32. Vorberatung von Anträgen für die nächste Stadtratssitzung mit nichtöffentlichem Charakter
33. Informationen der Verwaltung
34. Vorlagen-Nummer: 0210/2020
Personalangelegenheit
35. Vorlagen-Nummer: 0211/2020
Personalangelegenheit
36. Vorlagen-Nummer: 0008/2020-IV
Zukünftige Nutzung des Feuerwehrgerätehauses Plötzky
37. Vorlagen-Nummer: 0188/2020
Verkauf einer Ergänzungsfläche an der Magdeburger Straße in 39218 Schönebeck (Elbe)
38. Vorlagen-Nummer: 0189/2020
Grundstücksregulierungen in der Hafenstraße im OT Pretzien
39. Vorlagen-Nummer: 0190/2020
Erwerb einer öffentlichen Grünfläche in der Dorfstraße im OT Ranies
40. Vorlagen-Nummer: 0195/2020
Fördermittelanträge „Lebendige Zentren“ Sicherheitsmaßnahme Kirche St. Jakobi
41. Vorlagen-Nummer: 0197/2020
Beantragung von Fördermitteln aus dem Städtebauförderprogramm „Lebendige Zentren“ im Programmjahr 2021 für die Durchführung von Sicherheitsmaßnahmen am Wohngebäude Böttcherstraße 20 in der Stadt Schönebeck (Elbe)
42. Vorlagen-Nummer: 0199/2020
Regulierung eines Brandschadens im Naherholungsgebiet
43. Vorlagen-Nummer: 0209/2020
Beschaffung von 1 Stück Gerätewagen Logistik
44. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
45. Information zur Überprüfung der übrigen Mitglieder des Stadtrates der Stadt Schönebeck (Elbe) auf eine hauptamtliche oder inoffizielle Tätigkeit für den Staatssicherheitsdienst der DDR
46. Schließung des nichtöffentlichen Teils der Sitzung

Schönebeck (Elbe), 14.10.2020

Knoblauch 
Oberbürgermeister

Herausgeber: Der Oberbürgermeister der Stadt Schönebeck (Elbe), vertreten durch die Stabsstelle Presse und Präsentation, Markt 1, 39218 Schönebeck. Der General-Anzeiger mit dem möglichen, o. g. hauptsatzungsgemäßen Amtsblatt erscheint wöchentlich sonntags und mittwochs und kann gegen die Versandkosten beim Verlag abonniert werden.

7/390 mm

7240695-1