

Amtsblatt der Stadt Schönebeck (Elbe)

17. Jahrgang

Sonntag, 19.07.2020

Amtliche Bekanntmachungen Nr. 31

STADT SCHÖNEBECK (ELBE)

13.07.2020

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines/einer **Mitarbeiters/Mitarbeiterin Zentrale Vergabestelle (m/w/d)** zu besetzen

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Formelle und inhaltliche Überprüfung der Vergabedokumente der Beschaffungsstellen
- Annahme der Anträge, Festlegung des anzuwendenden Vergabeverfahrens mit Termin-karte
- Prüfung der Vergabeunterlagen auf inhaltliche u. sachliche Richtigkeit (formell)
- Bekanntmachen der Ausschreibung, elektronischer Versand der Vergabeunterlagen
- Organisation und Durchführung des Eröffnungstermins
- Annahme und zugriffssichere Verwahrung der Angebote bis zum Zeitpunkt der Eröffnung, Prüfung der Unversehrtheit der Angebote, Öffnen, Verlesen und Stanzen der Angebote
- Anfertigen einer Niederschrift, Übergabe der Niederschrift an das Rechnungsprüfungsamt
- Durchführen des förmlichen Vergabeverfahrens nach VOL, VOB, VgV und UVgO
- Formelle Prüfung der Angebote, Einsichtnahme in das Präqualifikationsverzeichnis
- Übergabe der Originalangebote und der Niederschrift an die Beschaffungsstelle, Erstellen eines Vergabevorschlags anhand der Ergebnisse der formellen Prüfung der Zentralen Vergabestelle u. der rechnerischen, wirtschaftlichen und fachtechnischen Prüfung
- Durchführung der Wertungsstufen 2-4 für die Freihändige Vergabe, formelle Dokumentation (Vergabevermerk), Übergabe an das Rechnungsprüfungsamt
- Bieterabschreiben fertigen
- Pflege und Aktualisierung der Dienststanweisungen Vergabe
- Führen einer Statistik
- Arbeiten mit der SDV Vergabesoftware

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte/r, Bankkauffrau/Bankkaufmann oder vergleichbar.

Gesucht wird eine fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit guten Deutsch- und Mathematikkenntnissen. Wünschenswert sind fundierte Kenntnisse des Vergaberechts, insbesondere VOB/A, VOL/A, GWB und VgV sowie allgemeines Vertragsrecht. Auch sollte der Bewerber/die Bewerberin (m/w/d) in der Lage sein, sich schnellstens in den Inhalt und die Vorgaben der Dienststanweisungen der Stadt Schönebeck (Elbe) einzuarbeiten und umzusetzen.

Sonstige Anforderungen

Von dem Bewerber/der Bewerberin (m/w/d) werden ein sicheres, freundliches und vertrauenswürdiges Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie gute PC-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten erwartet.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **30 Stunden**, mit der Bereitschaft zeitweise 40 Stunden zu arbeiten. Die Vergütung erfolgt mit der Entgeltgruppe **6 TVöD**.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die Stadt Schönebeck (Elbe) engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Deshalb werden Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens **10.08.2020** an die

Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerberverfahrens eine datenschutzrechtliche Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.schoenebeck.de - Bürgerservice - Formularservice. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.



Knoblauch
Oberbürgermeister

Herausgeber: Der Oberbürgermeister der Stadt Schönebeck (Elbe), vertreten durch das Amt für Presse und Präsentation, Markt 1, 39218 Schönebeck. Der General-Anzeiger mit dem möglichen, o. g. haupt-satzungsgemäßen Amtsblatterschein wöchentlich sonntags und mittwochs und kann gegen die Versandkosten beim Verlag abonniert werden.

7202920-1

7/138 mm