

Projektantrag 2020

im Rahmen der

„Partnerschaft für Demokratie“ in der Region Schönebeck (Elbe)

auf Gewährung einer Zuwendung

aus dem Aktions-/ Initiativfonds

aus dem Jugendfonds

1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes

Name des Trägers:

Tätigkeitsfeld:

Art des Trägers:
(ggf. Rechtsform)

Straße / Hausnummer:

PLZ / Ort:

Kontaktdaten Ansprechpartner*innen

Name, Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Unterschriftsberechtigte Person

Name, Vorname:

Funktion:

Bankverbindung

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Geldinstitut:

2. Allgemeine Projektangaben *(bitte das „Merkblatt Antragstellung“ beachten!)*

Projektname:

Projektzeitraum

von: bis:

Geplante Teilnehmerzahl:

Kurzbeschreibung des Projektes:

(Erläutern Sie in 3-4 Sätzen Ihr Projekt für die spätere Öffentlichkeitsarbeit)

Schwerpunkte des Projektes *(Zutreffendes bitte auswählen)*

Zielgruppen *(Zutreffendes bitte auswählen)*

Alter der Zielgruppen *(Zutreffendes bitte ankreuzen – Mehrfachnennungen sind möglich)*

unter 6 Jahre	6 – 13 Jahre	14 – 17 Jahre
18 – 21 Jahre	22 – 26 Jahre	27 – 45 Jahre
46 – 65 Jahre	über 65 Jahre	

3. Projektbeschreibung

Ziel der Partnerschaft für Demokratie:

Die „Partnerschaft für Demokratie Schönebeck“ hat es sich zur Aufgabe gemacht, Vielfalt und Teilhabe in der Schönebecker Zivilgesellschaft voranzutreiben, ein tolerantes Miteinander zu fördern und somit eine lebendige Demokratie vor Ort zu gestalten.

Kooperationspartner*innen

(Bitte nennen Sie die konkreten Organisationen, Vereine oder Einrichtungen, mit denen Sie im Rahmen des beantragten Projektes eine Zusammenarbeit planen.)

Unterschrift und Stempel eines Kooperationspartners: _____

Wie ist die Idee zum Projekt entstanden? Wie trägt Ihr Projekt zur erfolgreichen Umsetzung des Zieles der Partnerschaft für Demokratie bei? (s. oben)

Ziele, Wirkung und Erfolgskontrolle

(Welche Zielstellung verfolgen Sie mit Ihrem Projekt? Welche Wirkung soll bei der Zielgruppe erreicht werden? Wann ist das Projekt in Ihren Augen erfolgreich verlaufen?)

Bitte beschreiben Sie den konkreten Ablauf Ihres Projektes.

(Welcher Ablauf ist geplant? Wie erfolgt die Einbindung der Zielgruppe? Wer übernimmt welche Aufgaben bei der Planung/ Durchführung/ Dokumentation? Nehmen Sie Bezug zu Ihrem Finanzierungsplan - wie tragen die Fördermittel zu Ihrer Zielerreichung bei?)

Ort, Datum

Stempel/ Unterschrift

Sie haben es fast geschafft!

Ihrem inhaltlichen Antrag folgt nun die **Planung der Finanzierung**. Nutzen Sie bitte das Formular (Excel), das Sie von der Externen Koordinierungs- und Fachstelle erhalten haben. Füllen Sie es am Computer aus und fügen Sie es den Antragsunterlagen hinzu. Der Finanzierungsplan ist für den gesamten Projektzeitraum verbindlich. Änderungen sind im Nachhinein nur in Ausnahmen möglich und müssen mit der Koordinierungs- und Fachstelle angestimmt werden.

Nach der Planung der Finanzierung Ihres Projektes fügen Sie dem Antrag bitte noch den unterschriebenen **Rechtsbehelfsverzicht** inklusive der Einräumung der Nutzungsrechte an urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen und der Einwilligungserklärung zum Datenschutz bei.