

Zeitsblatt der Stadt Schönebeck (Elbe)

17. Jahrgang

Sonntag, 31.05.2020

Amtliche Bekanntmachungen Nr. 24-1

BEKANNTMACHUNG der 4. Sitzung des Betriebsausschusses Kur- und Gesundheitsverwaltung am 04.06.2020

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

Sitzungsort: Kurpark, Dr.-Tolberg-Saal
Bad Salzelmen
Badepark 1
39218 Schönebeck (Elbe)

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
3. Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung
4. Einwohnerfragestunde
5. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 09.03.2020
6. Plan-Ist-Vergleich zum 31.03.2020
7. Vorlagen-Nummer: 0146/2020
Wirtschaftsplan 2020 des Eigenbetriebes „SOLEPARK Schönebeck/Bad Salzelmen“
8. Informationen der Verwaltung
9. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
10. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

11. Eröffnung der nichtöffentlichen Sitzung
12. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des nichtöffentlichen Teils
13. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 09.03.2020
14. Informationen der Verwaltung
15. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
16. Schließung des nichtöffentlichen Teils der Sitzung

Schönebeck (Elbe), 26.05.2020

Knoblauch
Oberbürgermeister

BEKANNTMACHUNG der 7. Sitzung des Fachausschusses Bau am 08.06.2020

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

Sitzungsort: Rathaus, Großer Sitzungssaal
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
3. Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung
4. Einwohnerfragestunde
5. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 02.03.2020
6. Informationen der Verwaltung
7. Vorlagen-Nummer: 0147/2020
Aufhebungsbeschluss
1. Änderung Bebauungsplan Nr. 25 „Schnittstelle Altstadt Süd-West“
8. Vorlagen-Nummer: 0148/2020
Einleitungsbeschluss
Bebauungsplan Nr. 25 „Schnittstelle Altstadt Süd-West“
1. Änderung
9. Vorlagen-Nummer: 0005/2020-IV
Finanzbericht zur Haushaltsdurchführung 2019
10. Vorlagen-Nummer: 0142/2020
Spenden, Schenkungen und ähnliche Zuwendungen im Haushaltsjahr 2020
11. Vorlagen-Nummer: 0145/2020
Neubau eines Verwaltungsgebäudes am Standort Markt 2 - Erweiterung Rathaus
12. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
13. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

14. Eröffnung der nichtöffentlichen Sitzung
15. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des nichtöffentlichen Teils
16. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 02.03.2020
17. Informationen der Verwaltung
18. Vorlagen-Nummer: 0143/2020
Aufhebung des Beschlusses Nr. 0500/2017 vom 07.12.2017
19. Vorlagen-Nummer: 0144/2020
Verkauf von zwei Grundstücksergänzungsflächen an der Gnadauer Straße
20. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
21. Schließung des nichtöffentlichen Teils der Sitzung

Schönebeck (Elbe), 27.05.2020

Knoblauch
Oberbürgermeister

BEKANNTMACHUNG der 7. Sitzung des Fachausschusses Finanzen am 09.06.2020

Sitzungsbeginn: 17:30 Uhr

Sitzungsort: Rathaus, Großer Sitzungssaal
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils

3. Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung
4. Einwohnerfragestunde
5. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung vom
a) 11.02.2020 und vom
b) 03.03.2020
6. Informationen der Verwaltung
7. Abarbeitungsstand Haushalt
8. Vorlagen-Nummer: 0005/2020-IV
Finanzbericht zur Haushaltsdurchführung 2019
9. Vorlagen-Nummer: 0149/2020
Feststellung des Jahresabschlusses und des Lageberichtes sowie die Entlastung des Betriebsleiters des Eigenbetriebes Städtischer Bauhof Schönebeck für das Wirtschaftsjahr 2019 einschließlich der Behandlung des Überschusses aus dem Wirtschaftsjahr 2019
10. Vorlagen-Nummer: 0130/2020
Wirtschaftsplan 2020 für den Eigenbetrieb Städtischer Bauhof Schönebeck
11. Vorlagen-Nummer: 0141/2020
Kauf eines Gerätewagen Logistik für die Stadtteilfeuerwehr Schönebeck (Elbe)
12. Vorlagen-Nummer: 0142/2020
Spenden, Schenkungen und ähnliche Zuwendungen im Haushaltsjahr 2020
13. Vorlagen-Nummer: 0145/2020
Neubau eines Verwaltungsgebäudes am Standort Markt 2 - Erweiterung Rathaus
14. Vorlagen-Nummer: 0146/2020
Wirtschaftsplan 2020 des Eigenbetriebes „SOLEPARK Schönebeck/Bad Salzelmen“
15. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
16. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

17. Eröffnung der nichtöffentlichen Sitzung
18. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des nichtöffentlichen Teils
19. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung vom
a) 11.02.2020 und vom
b) 03.03.2020
20. Informationen der Verwaltung
21. Vorlagen-Nummer: 0143/2020
Aufhebung des Beschlusses Nr. 0500/2017 vom 07.12.2017
22. Vorlagen-Nummer: 0144/2020
Verkauf von zwei Grundstücksergänzungsflächen an der Gnadauer Straße
23. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ausschusses
24. Schließung des nichtöffentlichen Teils der Sitzung

Schönebeck (Elbe), 27.05.2020

Knoblauch
Oberbürgermeister

BEKANNTMACHUNG der 4. Sitzung des Ortschaftsrates Plötzky am 10.06.2020

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsort: Bürgerhaus
Plötzky
Albert-Schweitzer-Straße 6
39217 Schönebeck (Elbe)

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
3. Einwohnerfragestunde
4. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzungen des Ortschaftsrates vom
a) 05.02.2020,
b) 04.03.2020
5. Informationen zu wichtigen Angelegenheiten der Ortschaft
6. Vorlagen-Nummer: 0005/2020-IV
Finanzbericht zur Haushaltsdurchführung 2019
7. Vorlagen-Nummer: 0142/2020
Spenden, Schenkungen und ähnliche Zuwendungen im Haushaltsjahr 2020
8. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ortschaftsrates
9. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

10. Eröffnung der nichtöffentlichen Sitzung
11. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des nichtöffentlichen Teils
12. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzungen des Ortschaftsrates vom
a) 05.02.2020,
b) 04.03.2020
13. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Ortschaftsrates
14. Schließung des nichtöffentlichen Teils der Sitzung

Schönebeck (Elbe), 27.05.2020

Knoblauch
Oberbürgermeister

BEKANNTMACHUNG der 3. Sitzung des Betriebsausschusses Städtischer Bauhof am 10.06.2020

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

Sitzungsort: Städtischer Bauhof Schönebeck
Dammweg 22
39218 Schönebeck (Elbe)

TAGESORDNUNG

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
3. Beschlussfassung in öffentlicher Sitzung über die Behandlung von Tagesordnungspunkten in nicht öffentlicher Sitzung
4. Einwohnerfragestunde
5. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 13.11.2019

6. Vorlagen-Nummer: 0149/2020
Feststellung des Jahresabschlusses und des Lageberichtes sowie die Entlastung des Betriebsleiters des Eigenbetriebes Städtischer Bauhof Schönebeck für das Wirtschaftsjahr 2019 einschließlich der Behandlung des Überschusses aus dem Wirtschaftsjahr 2019
7. Vorlagen-Nummer: 0130/2020
Wirtschaftsplan 2020 für den Eigenbetrieb Städtischer Bauhof Schönebeck
8. Information zum I. Quartal 2020
9. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Betriebsausschusses
10. Informationen der Betriebsleitung
11. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

12. Eröffnung der nichtöffentlichen Sitzung
13. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des nichtöffentlichen Teils
14. Entscheidung über Einwendungen gegen die Niederschrift und Beschluss über die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung vom 13.11.2019
15. Anfragen, Anregungen und Hinweise von Mitgliedern des Betriebsausschusses
16. Informationen der Betriebsleitung
17. Schließung des nichtöffentlichen Teils der Sitzung

Schönebeck (Elbe), 27.05.2020

Knoblauch
Oberbürgermeister

STADT SCHÖNEBECK (ELBE)

27.05.2020

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist ab **01.07.2020** die Stelle
Sachbearbeitung Personenstandswesen (m/w/d) befristet bis 30.11.2021 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erfassung und Bearbeitung sämtlicher Personenstandsfälle
- Führung und Abschluss der Personenstandsregister einschließlich Sicherungsregister: u. a. Beurkundung von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen sowie Folgebeurkundungen
- Fortführung der bis zum 31.12.2008 angelegten Heirats-, Lebenspartnerschafts-, Geburten- und Sterbebücher
- Nacherfassung von Alteinträgen und Folgebeurkundungen vor 2009 in das elektronische Personenstandsregister
- Vornahme von familienrechtlichen Beurkundungen
- Beratung der Bürger bei der Wahrnehmung ihrer personenstandsrechtlichen Interessen/Belange unter Berücksichtigung des deutschen und internationalen Privatrechts
- Erteilung von Auskünften aus den Personenstandsregistern und Personenstandsbüchern
- Entgegennahme und Prüfung der vorzulegenden Urkunden und Nachweise für die Anmeldung zur Eheschließung ohne und mit Ausländerbeteiligung
- Durchführung der Eheschließung
- Erstellung von Gebührenbescheiden
- Erstellung der monatlichen Statistik

Fachliche Anforderungen

- Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Verwaltungsfachwirt/in oder Bachelor of Arts - Studiengang öffentliche Verwaltung (m/w/d) bzw. ein vergleichbarer Abschluss und die Befähigung zum/zur Standesbeamten/Standesbeamtin (m/w/d) nach den personenstandsrechtlichen Vorschriften (14-tägiges Grundseminar an der Fachakademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf). Sollte die Befähigung zum/zur Standesbeamten/Standesbeamtin (m/w/d) nicht vorliegen, wird die Bereitschaft zur Qualifikation als Standesbeamter/Standesbeamtin (m/w/d) an der Fachakademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf nach einer Tätigkeit von drei Monaten berufsbegleitend erwartet.

- Wünschenswert sind umfassende Fachkenntnisse im Personenstandsrecht, Familien- und Namensrecht, Ehe- und Kindschaftsrecht, des BGB und EGBGB sowie im internationalen Privatrecht bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete einzuarbeiten.

Sonstige Anforderungen

Von dem/der Bewerber/in (m/w/d) werden ein sicheres, freundliches Auftreten, ein sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie ein hohes Maß an Flexibilität erwartet. Die Bereitschaft, Eheschließungen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit und damit samstags durchzuführen, ist selbstverständlich.

- Konfliktfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Organisations- und Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit komplexe Prozesse zu koordinieren, eine positive dienstleistungsorientierte Einstellung sowie die Bereitschaft zur ständigen Fortbildung ergänzen die Anforderungen auf fachlicher Ebene.

- Darüber hinaus ist die Fähigkeit, alte deutsche Schreibschrift lesen zu können erforderlich, um den Anforderungen des beschriebenen Aufgabengebietes gerecht zu werden.

- Das Vorhandensein einer Fahrerlaubnis ist wünschenswert, um die entsprechenden Außenstellen des Standesamtes zu erreichen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Vergütung erfolgt mit der **Entgeltgruppe 9 b TVöD**.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA). Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die Stadt Schönebeck (Elbe) engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Deshalb werden Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens 11.06.2020

an die Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerberverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.