

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist ab 18.05.2020 die Stelle eines

Leiters Stabsstelle Presse und Präsentation (m/w/d) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitungsaufgaben der Stabsstelle Presse und Präsentation
- Wahrnehmung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Stadt Schönebeck (Elbe): u.a. Analyse des täglichen Medienspiegels; Verfassen der Stadtnachrichten für die Medien und die städtische Homepage; publizistische Beratung der Stadt Schönebeck (Elbe) und des Stadtrates
- Kommunikation mit den regionalen und ggf. überregionalen Medien sowie Dritten
- Erstellung von Presseinformationen: u.a. Recherche und Umsetzung von redaktionellen Beiträgen einschließlich Fotografien und Grafiken; Verfassen von Repräsentationstexten, Pressetexten, Presseeinladungen und Präsentationen
- Referententätigkeit für den Oberbürgermeister: u.a. mediale Beratung und Begleitung des Oberbürgermeisters; Verfassen von Reden, Grußworten, Statements etc.
- Koordinierung der Pflege des Internetauftrittes der Stadt Schönebeck (Elbe) und Social Media
- Koordinierung der Organisation von Veranstaltungen: u. a. inhaltliche, technische und organisatorische Vorbereitung städtischer Veranstaltungen wie Bürgerversammlungen, Ministerbesuche etc.
- Lenkung der städtepartnerschaftlichen Beziehungen; u. a. Kommunikation, Betreuung der Besuchergruppen im In- und Ausland

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium z. B. Bachelor oder Diplom (FH) auf dem Gebiet Publizistik oder Medienmanagement wie z. B. Journalismus, Medien- und Kommunikationswissenschaften, Crossmedia oder ein vergleichbarer Studiengang.

Wünschenswert sind Berufs- und Leitungserfahrungen im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Von dem Bewerber (m/w/d) werden sichere Kenntnisse im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere aktuellen Betriebssystemen - vor allem MS-Office und Anwendersoftware - sowie redaktionelle Grundkenntnisse, Kenntnisse in digitaler Gestaltung und Englischkenntnisse der Niveaustufe B2 erwartet.

Weiterhin sollte der Bewerber (m/w/d) über Fachkenntnisse des Landespressgesetzes, des DSGVO, des KunstUrhG, des Urheberrechtsgesetz, den Artikeln 1, 2 und 5 des Grundgesetzes sowie des Kommunalen Haushaltsrechts verfügen bzw. die Fähigkeit besitzen, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete einzuarbeiten.

Sonstige Anforderungen

Kenntnisse im Umgang mit Marketingkonzepten und Kommunikationsstrategien sowie Kenntnisse über die Stadt Schönebeck (Elbe), ein sicheres, freundliches Auftreten, ein sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen, soziale Kompetenz und Organisationsfähigkeit ergänzen die Fähigkeiten auf fachlicher Ebene. Darüber hinaus ist ein Pkw-Führerschein erforderlich.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**, wobei auch Veranstaltungen am Wochenende und in den Abendstunden stattfinden, insofern wird Flexibilität vorausgesetzt. Die Vergütung erfolgt mit der **Entgeltgruppe 9c TVöD**.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die Stadt Schönebeck (Elbe) engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Deshalb werden Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

13.02.2020

an die Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerberverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.schoenebeck.de - Bürgerservice - Formularservice. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.



Knoblauch
Oberbürgermeister

Nachruf

Tief bewegt haben wir die Nachricht vernommen, dass der langjährige und verdiente Stadtführer der Stadt Schönebeck (Elbe) und des Soleparks Schönebeck-Bad Salzelmen,

Rudi Schedler

am 16. Januar 2020 verstorben ist.

In tiefer Trauer sind wir für sein unermüdliches, wissensreiches und engagiertes Wirken zugunsten seiner Heimatstadt und ihrer Bürgerinnen, Bürger und Gäste von großer Dankbarkeit erfüllt. Die Stadt Schönebeck (Elbe) und der Solepark Schönebeck-Bad Salzelmen werden Rudi Schedler immer ein ehrendes Gedenken bewahren.

Bert Knoblauch **Sibylle Schulz** **Ralf Schreiber**
Oberbürgermeister **Leiterin des Soleparks** **Personalratsvorsitzender**