



STADT SCHÖNEBECK (ELBE)

DER OBERBÜRGERMEISTER

Stellenausschreibung

Die im Salzlandkreis gelegene gut 800 Jahre alte Salzstadt Schönebeck (Elbe) mit ihren Ortschaften Plötzky, Pretzien und Ranies hat ca. 31.000 Einwohner und nimmt die Funktion eines Mittelzentrums wahr. Sie liegt unmittelbar an der A 14, ist etwa 20 km von der Landeshauptstadt Magdeburg entfernt und verfügt somit über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist **frühestens zum 01.10.2025** die Stelle

Amtsleitung Rechtsamt/Vergabestelle (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet und die Leitung des Amtes umfassen u. a.:

Personal

- Setzung und Überprüfung von Arbeitszielen
- Führung von Mitarbeitergesprächen
- Personalentwicklung

Organisation

- Arbeitskoordinierung der Mitarbeiter/-innen(m/w/d)
- Prozessmanagement und Aufbauorganisation des Amtes
- Erarbeitung von Entscheidungsempfehlungen über schwierige und grundsätzliche Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich

Vertretung nach außen und innen

- Repräsentanz- und Vernetzungsaufgaben

Haushalt

- Haushalts- und Wirtschaftsführung des Fachbereiches
- Produktverantwortung

Controlling

- interne Abstimmung/Verhandlung mit dem Oberbürgermeister und mit der Amtsleitung
- Finanzmanagement und Sachgebietsleitung Kämmerei

Justizariatsaufgaben

- interne Rechtsberatung für die Verwaltung der Stadt Schönebeck (Elbe) sowie die Eigenbetriebe
- Beratung und Unterstützung aller Fachbereiche in rechtlichen Angelegenheiten
- Erarbeitung von Stellungnahmen bei rechtlich schwierigen Entscheidungen
- Erstellung von Rechtsgutachten

Rechtsvertretung in gerichtlichen Verfahren

- Führen von Rechtsstreitigkeiten
- Erarbeitung der entsprechenden Schriftsätze unter Einbeziehung der Stellungnahmen der Fachbereiche und aktueller Rechtsprechung, Wahrung der entsprechenden Formen und Fristen
- Vorbereitung von verwaltungsinternen Entscheidungen zum prozessualen Vorgehen
- Einleitung von Eilmaßnahmen
- außergerichtliche und gerichtliche Vertretung der Stadt Schönebeck (Elbe) gemäß Generalprozessvollmacht
- Wahrnehmung der Gerichtstermine
- Abschluss von Vergleichen im Rahmen der Hauptsatzung
- Beauftragung von Fachanwälten

Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2 zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemaliger höherer Dienst) bzw. Zweites Staatsexamen, Studium der Rechtswissenschaften
- mehrjährige Leitungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung bzw. im Unternehmen
- umfassende Rechtskenntnisse über die das Aufgabengebiet betreffenden einschlägigen Gesetze, Richtlinien, Verordnungen, Vorschriften wie Einigungsvertrag, Grundgesetz, BGB, Verwaltungsverfahrensgesetz, Verwaltungsgerichtsordnung, Kommunalverfassung LSA, Schuldrechtsanpassungsgesetz, Sachenrechtsbereinigungsgesetz, Vermögenszuordnungsgesetz, Eigenbetriebsgesetz und Eigenbetriebsverordnung, GmbHG, VOL, VOB, Vergabegesetz LSA, VgV, GWB, AO, WG LSA, KAG, Zivilprozessordnung, Verwaltungszustellungsgesetz, dazu alle einschlägigen Kommentierungen sowie Erlasse der zuständigen Ministerien, Rechtsprechung
Weiterhin sind Kenntnisse der Satzungen, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen und Organisationsanweisungen der Stadt Schönebeck (Elbe) wünschenswert bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in diese einzuarbeiten.
- sehr gutes Organisationsvermögen, kreative, selbstständige, systematische und ganzheitliche Arbeitsweise, Bürger- und Dienstleistungsorientierung sowie Einsatzfreude
- sehr selbstständige Arbeitsweise und analytisches Denkvermögen, engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, auch außerhalb der regulären Dienst- bzw. Arbeitszeit sowie Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen der kommunalen Gremien
- Fachkompetenz und ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Persönliche Eigenschaften wie Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, korrektes Auftreten, Verhandlungsgeschick, gutes Konfliktmanagement gehören ebenso zu Ihren Stärken wie Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit.
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Initiative und Leistungsbereitschaft
- PC-Kenntnisse in der Standardsoftware (Microsoft Office)
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Fahrzeugs
- Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses

Wir bieten Ihnen:

- ein Dienstverhältnis/unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine **Besoldung bis zur A 14** gemäß Besoldungsordnung A zum LBesG LSA bei einer wöchentlichen **Arbeitszeit von 40 Stunden** bzw. Entgelt der **Entgeltgruppe 13 nach TVöD** bei einer wöchentlichen **Arbeitszeit von 39 Stunden**
- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereichs
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Jobradleasing

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

12.06.2025

an die
Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Es werden ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format entgegengenommen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Fahrt- und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.schoenebeck.de → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928 710-182 zur Verfügung.


Knoblauch
Oberbürgermeister