



STADT SCHÖNEBECK (ELBE)

DER OBERBÜRGERMEISTER

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist zum **01.01.2027** die Stelle

Sachbearbeitung Straßenreinigung und Fundsachen (m/w/d)
zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Koordination der Straßen- und Stadtreinigung sowie des Winterdienstes gemäß
Verwaltungsvereinbarung mit dem Städtischen Bauhof

- Aktualisierung und Fortschreibung des Straßenverzeichnisses gemäß
Straßenreinigungs- und Straßengebührensatzung
 - Abstimmung der zu reinigenden Straßenflächen mit dem SG Flächenmanagement für stadteigene Grundstücksflächen; Ermittlung des Reinigungsbedarfs der sonstigen Straßen, Wege und Plätze, die durch die Stadt zu reinigen sind
 - Ermittlung der Kehrmeter der zu reinigenden Flächen, des notwendigen Reinigungsbedarfs; Festlegung der entsprechenden Reinigungsklassen sowie Reinigungsturnus gemäß Verkehrsbedeutung und Verschmutzungsgrad
- Erteilung von Aufträgen zur Reinigung der Straßen gemäß Leistungsverzeichnis
 - Erstellung und Fortschreibung eines Leistungsverzeichnisses über die zu reinigenden Flächen auf der Grundlage der Verwaltungsvereinbarung mit dem Städtischen Bauhof
 - Abstimmung der Kosten mit dem Städtischen Bauhof für die zu erbringende Reinigungsleistung
 - Überwachung und Kontrolle der vereinbarten Leistungserbringung in Zusammenarbeit mit dem Vollzugs- und Streifendienst

Bearbeiten von Fundsachen

- Entgegennahme und Verwahrung von Fundsachen
 - Abholung der Fundsachen von Polizei bzw. Bürgerbüro; Registrierung im Fundbuch und Verwahrung; Eigentümerermittlung
 - Aufnahme von Fundanzeigen (schriftlich, telefonisch oder mündlich)
- Aufnehmen einer Verlustanzeige
 - Bürgergespräch zur Verlustanzeige; ggf. Ausfertigung der Verlustanzeige
 - Überprüfung des Fundlagerbestandes und Abgleich mit dem Bürgerbüro
- Allgemeine Fundangelegenheiten bearbeiten
- Verwertung von Fundsachen

Fachliche/Sonstige Anforderungen

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf von mindestens drei Jahren im verwaltenden Bereich, z. B. Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Justizfachangestellte/r (m/w/d), Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen (m/w/d).

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit allgemeinen und speziellen Kenntnissen im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere aktuelle Betriebssysteme und Anwendungssoftware im Bereich Straßenverkehr. Außerdem ist der Führerschein Klasse B erforderlich.

Weiterhin wird ein anwendungsbreites Wissen des Bürgerlichen Gesetzbuchs, des Kommunalverfassungsgesetzes LSA, des Straßengesetzes LSA, der Straßenreinigungssatzung und der Straßenreinigungsgebührensatzung erwartet bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete und die diese ergänzenden Satzungen bzw. Richtlinien einzuarbeiten. Gute Ortskenntnis in Schönebeck (Elbe) ist wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Entgelt der **Entgeltgruppe 5 nach TVöD** bei einer wöchentlichen **Arbeitszeit von 35 Stunden**
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- teilweise Tätigkeit im Homeoffice möglich
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Mitarbeiter
- Jobradleasing
- alternatives Entgeltanreizsystem mit steuerfreien Sachbezugskarten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

03.09.2026

an die

Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Es werden ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format entgegengenommen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Fahrt- und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.schoenebeck.de → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal unter der Rufnummer 03928 710-182 zur Verfügung.


Knoblauch
Oberbürgermeister