



STADT SCHÖNEBECK (ELBE)

DER OBERBÜRGERMEISTER

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeitung Verwaltungsprüfung (m/w/d) im Rechnungsprüfungsamt

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Das interessante Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Beratung der mittelbewirtschaftenden Stellen in Kassen- und Zahlungsangelegenheiten
- Prüfung des Jahres- und Gesamtabchlusses
- Prüfung von Kassenvorgängen und Belegen
- Prüfung von Zahlungsvorgängen in der Finanzbuchhaltung der Stadt und deren Sondervermögen
- Prüfung von Sachverhalten zur Organisation, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung und sonstige Prüfungsaufträge

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) z. B. Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie oder ein vergleichbarer Abschluss sowie Abschluss Verwaltungsfachwirt (B II).

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit umfassenden Kenntnissen im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere der aktuellen Anwendungssoftware.

Dabei wird ein anwendungsbreites Wissen über das Kommunalverfassungsgesetz (KVG LSA), Kommunalhaushaltsverordnung (KomHVO), Kommunalkassen- und Buchführungsverordnung (KomKBVO), das Eigenbetriebsgesetz (EigBG) sowie die Eigenbetriebsverordnung (EigBetrVO) erwartet bzw. die Fähigkeit, sich schnellstens in die beschriebenen Rechtsgebiete, Kommunale Satzungen und Dienstanweisungen einzuarbeiten.

Sonstige Anforderungen

Von dem Bewerber/der Bewerberin (m/w/d) werden ein sicheres, freundliches und vertrauenswürdiges Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Kommunikationsfähigkeit erwartet. Darüber hinaus ist die Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen:

- Entgelt der **Entgeltgruppe 9b nach TVöD** bei einer wöchentlichen **Arbeitszeit von 35 Stunden**
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- teilweise Tätigkeit im Homeoffice möglich
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Mitarbeiter
- alternatives Entgeltanreizsystem mit steuerfreier Sachbezugskarte

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

23.04.2026

an die
Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Es werden ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format entgegengenommen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Fahrt- und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.schoenebeck.de → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Haupt- und Personalamtsleiter unter der Rufnummer 03928 710-180 zur Verfügung.


Knoblauch
Oberbürgermeister