



STADT SCHÖNEBECK (ELBE)

DER OBERBÜRGERMEISTER

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

**Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin (m/w/d) Kostenleistungsrechnung im Amt
Finanzmanagement**

zu besetzen.

Die Aufgabengebiete umfasst im Wesentlichen:

- Kosten- und Leistungsrechnung und zentrale Kalkulation aller Gebühren und Entgelte

- Erarbeitung von Gebühren- und Entgeltkalkulationen
- Jährliche Ist-Abrechnungen aller kostenrechnenden Einrichtungen
- Entwicklung von Umlagen und Umlagebeziehungen
- Entwicklung von BAB's
- Vorbereitung der Haushaltsplanung über Kostenstellen
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Kostenberechnungen aller Art für Fachbereiche
- Planung und Abrechnung interner Leistungsverrechnungen
- Entwicklung von Dienstanweisungen und Richtlinien

Fachliche und Sonstige Anforderungen:

Voraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf von mindestens drei Jahren, wie z. B. Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Betriebswirt/-in (m/w/d) oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit anschließender Weiterqualifizierung als Finanzbuchhalter/-in (m/w/d).

Erforderlich sind fundierte Kenntnisse des Kommunalen Haushalts- und Kassenrechts (KVG LSA, KomHVO, KomKBVO und ergänzende Vorschriften), des KAG LSA, des Einkommensteuergesetzes, der Abgabenordnung sowie der Dienstanweisungen, soweit diese den eigenen Zuständigkeits- und Aufgabenbereich betreffen, bzw. die Fähigkeit sich diese Kenntnisse schnellstens anzueignen. Weiter werden Erfahrungen im Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen, insbesondere aktueller Betriebssysteme und Anwendungssoftware, erwartet.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einem sicheren, freundlichen und vertrauenswürdigen Auftreten, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Kommunikationsfähigkeit. Von dem Bewerber/der Bewerberin (m/w/d) werden weiterhin Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Entgelt der **Entgeltgruppe 9a nach TVöD** bei einer wöchentlichen **Arbeitszeit von 30 Stunden**
- einen abwechslungsreichen und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Beschäftigten
- Jobradleasing
- alternatives Entgeltanreizsystem mit steuerfreien Sachbezugskarten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

05.02.2026

an die

Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe)

Hinweis: Es werden ausschließlich Bewerbungen im PDF-Format entgegengenommen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Fahrt- und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.schoenebeck.de → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Haupt- und Personalamtsleiter Herr Baudisch unter der Rufnummer 03928 710-180 zur Verfügung.


Knoblauch
Oberbürgermeister