

## **Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung an die**

**Stadt Schönebeck (Elbe)  
Sicherheits- und Ordnungsamt  
Markt 1  
39218 Schönebeck (Elbe)**

### **1. Ort der Veranstaltung**

Straße, Hausnummer: ggf. Ortsteil Flur, Flurstück	
---	--

### **2. Termin und Veranstaltungsart**

Veranstaltung:  Veranstaltungscharakter: (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Name der Künstler, Bands und DJ's (siehe Punkt 8 Nr. 1)	(Datum) von (Uhrzeit) von		(Datum) bis (Uhrzeit) bis
Eintrittsgeld:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Höhe:
max. erwartete Personenzahl pro Tag:			
davon unter / über achtzehn Jahre:	/		

### **3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge / Beginn / Ende / Auf- und Abbau)**

--

### **4. Veranstalter**

Firma:	
Geschäftsführer:	
Anschrift:	
Telefon / Telefax:	
E-mail:	

## 5. Gefährdungspotential (Einschätzung - gering, mittel, hoch)

--

## 6. Verantwortliche Person

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	
Handy-Nr.:	
Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik (gemäß VStättVO)	
Name, Vorname:	
Telefon	
Verantwortlicher der Sicherheitskräfte (Security-Kräfte)	
Name, Vorname:	
Telefon	
Verantwortlicher für Sanitätswachdienst	
Name, Vorname:	
Telefon	
Verantwortlicher für Brandschutz	
Name, Vorname:	
Erreichbarkeit	

## 7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder geplant?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
organisatorische Maßnahmen die eine max. Personenzahl gewährleisten:		
Wie erfolgt die Kontrolle?		

## 8. Bereitgestelltes Sicherheitspersonal/Sanitätswachdienste/Ordnungskräfte

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätswachdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgendene Sachverhalten erfolgen:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch       | <input type="checkbox"/> Bombendrohung/Anschläge            |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe         | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen / Schlägerei |
| <input type="checkbox"/> Unwetter            | <input type="checkbox"/> Paniksituation                     |
| <input type="checkbox"/> Räumung/Evakuierung |   |

### 8.1 Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheitskräfte (qualifizierte Bewacher gem. §34a GewO <b>mit</b> IHK Sachkundeprüfung) eingesetzt? <b>Eintragung und Zulassung im behördlichen Bewacherregister zwingend erforderlich.</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Einsatzorte- und zeiten; grundsätzliche Aufgaben zB. Einlassdienst; Streifen; Schutz best. Örtlich- und Persönlichkeiten evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen
Anzahl:	
Bewachungsfirma: Anschrift:	
Werden Ordner eingesetzt? (zB Bewachungskräfte <b>ohne</b> Sachkunde -nur Unterrichtung- für logistische Abläufe; Servicepersonal etc.) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Aufgabenbereiche
Anzahl:	

### 8.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätswachdienstes

Wird ein Sanitätswachdienst eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)
Anzahl und Umfang: (zB KTW, RTW, Zelte; Sanitätskräfte etc.)	
Organisation: Anschrift:	

### 8.3 Brandsicherheitswache

Wurde bereits (oder wird) eine Brandsicherheitswache angefordert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen)
--	--

## 9. Parkplätze / WC-Anlagen

Parkplätze:	Lage (getrennt nach Besuchern, Hilfs- u. Sicherstellungskräften) (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)	
Anzahl der Parkplätze:		
Ist ein Shuttle-Verkehr vorgesehen? (wenn ja, dann Erläuterung im Verkehrskonzept)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Berechtigt die Eintrittskarte zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV's?:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

WC-Anlage	Standorte (öffentliche und für Personal) (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)	
Anzahl der Toiletten:		

Duschanlagen	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)	
Anzahl der Duschen:		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		

## 10. Pyrotechnik, feuergefährliche Handlungen, gastronomische Einheiten, Verkaufs- und Info-Stände

(Wenn ja, sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen.)

### 10.1 Pyrotechnik und feuergefährliche Handlungen

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne	Feuergefährliche Handlung	Verwendung von offenem Feuer
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände	Kategorie:	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		

Folgende o. g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt:	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
--	---

Firma:	Telefon/Fax
Anschrift:	

### 10.2 Gastronomische Einheiten

Anzeige nach § 2 (2) GastG LSA:  ist bereits erfolgt  wird erfolgen  entfällt

Folgende gastronomische Angebote sind geplant:	bei Mehranbietern gesonderte Auflistung erforderlich !
--	--

Eine Reisegewerbekarte liegt vor?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Werden Speisen verkauft?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
--------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Werden Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
wenn "ja" angekreuzt	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke	
Firma:	Telefon/Fax	
Anschrift:		

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden!

Verwendung von Gas <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von Fritteusen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von E-Herd <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Laser <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Ausstellung von Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Sonstiges:

### 10.3 Weitere Verkaufs- oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs- und Info-Stände	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan und Auflistung der Teilnehmer)
--------------------------------------	--

### 10.4 Mobile Heizanlagen

<input type="checkbox"/> Flüssigas	<input type="checkbox"/> Diesel/Heizöl
<input type="checkbox"/> sonstige elektrische Heizanlagen	
aktuelle Prüfnachweise sind vorhanden	<input type="checkbox"/>

### 11. Stromversorgung / Notstromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)
--

### 12. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung  ist bereits beantragt  wird beantragt  entfällt

### 13. Anmeldung Vergnügungssteuer

Die Anmeldung zur Vergnügungssteuer  ist bereits erfolgt  wird noch vorgenommen

### 14. Folgende Unterlagen sind beizufügen:

- 1. Sicherheitskonzept  
(einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept)
- 2. maßstabsgerechter Flächennutzungsplan  
(mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)
- 3. maßstabgerechter/ bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes  
(mit Darstellung Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.)
- 4. maßstabsgerechter Rettungswegeplan  
(mit Bemaßung inklusive Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehrzufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte)

5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept/Verkehrs-führung bei An- und Abfahrtsverkehr  
(Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes, Möglichkeit Nutzung ÖPNV)

6. Verfügungsberechtigung für die Fläche  
(Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)

7. Kopie der Genehmigung nach § 34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geb.-Datum

8. Veranstalterhaftpflichtversicherung

(Bestätigung des Versicherungsunternehmens inkl. Deckungssummen als Anlage hinzufügen)

9. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen

(Der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zust. Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen)

10. Sicherheitsnachweis

(bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgegenehmigung)

11. Bestuhlungsplan 1:200  
(mit Bemaßung)

Sonstige: \_\_\_\_\_  
z.B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden

## 15. Fliegende Bauten

Sind Fliegende Bauten geplant? (z. B. Bühne, Zelte Videoleinwände, Tribüne usw.)

ja

nein

**Wenn ja, dann Beiblatt Fliegende Bauten ausfüllen. Wenn mehrere Fliegende Bauten genutzt werden sollen, ist für jeden Fliegenden Bau ein gesondertes Beiblatt auszufüllen.**

### Anlagen (zutreffendes ankreuzen)

Beiblatt Nr. 1 bis Nr. \_\_\_ für Fliegende Bauten  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

**Hinweis: Soweit Fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden sollen, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§ 75 (5) BauO LSA).**

## 16. Unterschriften

Veranstalter

Unterschrift	
Ort, Datum	