



STADT SCHÖNEBECK (ELBE)

DER OBERBÜRGERMEISTER

Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeitung Bibliothek (m/w/d)

befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Die Stadtbibliothek Schönebeck ist eine moderne, gut genutzte Einrichtung mit 35.000 Medien, jährlich rund 87.000 Entleihungen und 21.700 Besuchern. Eingesetzt wird das EDV-Bibliothekssystem allegro ÖB. Die Stadtbibliothek ist Mitglied im Onleihe-Verbund Sachsen-Anhalt Biblio24.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bestandsaufbau, -pflege und -erschließung
- Benutzerservice
- Beteiligung an der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit
- Informationsvermittlung

Fachliche Anforderungen

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, alternativ Fachrichtung Information und Dokumentation, Fachrichtung Archiv, Fachrichtung Bildagentur oder Fachrichtung Medizinische Dokumentation oder eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (m/w/d).

Erforderlich sind fundierte bibliographische Kenntnisse in den Bereichen Erwerbung, Erschließung, Bearbeitung und Bestandspflege der Medien, im Benutzerdienst, der Informationsbeschaffung und -vermittlung, der Informations- und Kommunikationstechnik sowie über Verlagsprofile.

Weiterhin notwendig sind Kenntnisse in der Anwendung der Klassifikation für allgemeinbildende Bibliotheken (KAB) und der Schlagwortnormdatei (SWND) sowie Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Bibliothekssoftware (bevorzugt allegro ÖB).

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit umfassenden Fachkenntnissen im Bibliotheksgesetz LSA, Kenntnisse des Urheberrechts und Datenschutzgesetzes, pädagogische Grundkenntnisse, Kenntnisse der Rahmenrichtlinien und Lehrpläne für Grundschulen des Landes Sachsen-Anhalt, § 8 (2) Bibliotheksgesetz LSA.

Sonstige Anforderungen

Von dem Bewerber/der Bewerberin (m/w/d) werden ein sicheres, freundliches Auftreten, ein sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz erwartet. Serviceorientierung, Organisations- und Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit ergänzen die Anforderungen auf fachlicher Ebene.

Darüber hinaus sind englische Sprachkenntnisse wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- Entgelt der **Entgeltgruppe 5 nach TVöD** bei einer wöchentlichen **Arbeitszeit von 30 Stunden**
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Angeboten für alle Mitarbeiter
- alternatives Entgeltanreizsystem mit steuerfreien Sachbezugskarten

Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit ist unbedingt erforderlich, da die Öffnungszeiten (zum Teil bis 18:00 Uhr) und Veranstaltungen in den Abendstunden abgesichert sein müssen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung können Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Schönebeck (Elbe) bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Sollte die Mitgliedschaft im aktiven Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr nicht vorliegen, wäre die Bereitschaft hierzu wünschenswert.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail an Bewerbung@schoenebeck-elbe.de, sind zu richten bis spätestens

24.11.2025

an die

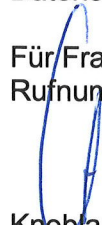
Stadt Schönebeck (Elbe)
Dezernat I, Haupt- und Personalamt
Markt 1
39218 Schönebeck (Elbe).

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Online-Bewerbungen werden ausschließlich im PDF-Format entgegengenommen.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Fahrt- und Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerbungsdaten erhalten Sie unter www.schoenebeck.de → Stellenmarkt → Datenschutzhinweise. Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Für Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Haupt- und Personalamtsleiter unter der Rufnummer 03928 710 - 180 zur Verfügung.



Knoblauch
Oberbürgermeister