

## Stellenausschreibung

In der Stadt Schönebeck (Elbe) ist zum **01.10.2017** die Stelle einer/eines

### Mitarbeiterin/Mitarbeiters Bibliothek zu besetzen.

Die Stadtbibliothek Schönebeck ist eine moderne, gut genutzte Einrichtung mit 41.000 Medien, jährlich rund 87.000 Entleihungen und 21.700 Besuchern. Eingesetzt wird das EDV-Bibliothekssystem allegro ÖB. Die Stadtbibliothek ist Mitglied im Onleihe-Verbund Sachsen-Anhalt Biblio24.de. Als zertifizierte Bibliothek im Qualitätsmanagement Stufe II hat kundenorientiertes Handeln oberste Priorität.

#### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bibliotheks- und Beratungsdienst
- Mithilfe bei kulturellen Veranstaltungen, der Leseförderung und der Öffentlichkeitsarbeit
- Bestandspflege und -erhaltung
- Arbeiten im Bestandsaufbau und -erschließung nach RDA (Resource Description and Access)
- verwaltungstechnische Aufgaben

#### Fachliche Anforderungen

- Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachangestellten/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek.
- Erforderlich sind fundierte Kenntnisse im Erwerb, Erschließung, Bearbeitung und Bestandspflege der Medien, im Benutzerdienst und der Informationsvermittlung.
- Weiterhin sind Kenntnisse in der Anwendung der Klassifikation für allgemeinbildende Bibliotheken (KAB) und der Schlagwortnormdatei (SWND) sowie Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Bibliothekssoftware (bevorzugt allegro ÖB) erforderlich.

#### Sonstige Anforderungen

- Von der Bewerberin, dem Bewerber werden ein sicheres, freundliches Auftreten, ein sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz erwartet.
- Serviceorientierung, Organisations- und Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit ergänzen die Anforderungen auf fachlicher Ebene.
- Darüber hinaus sind englische Sprachkenntnisse wünschenswert.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden, wobei die Öffnungszeiten (z. T. bis 18:00 Uhr) und Veranstaltungen in den Abendstunden abgesichert sein müssen, insofern wird Flexibilität vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt mit der Entgeltgruppe 5 TVöD. Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt. Vollständige Bewerbungen (insbesondere Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugnisse), gern auch per E-Mail (Y.Fleissner@schoenebeck-elbe.de), sind zu richten bis spätestens **21. Juni 2017** an die

Stadt Schönebeck (Elbe)  
Dezernat I/Haupt- und Personalamt  
Markt 1  
39218 Schönebeck (Elbe)

#### Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach sechs Monaten nach Bewerbungsfristende. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Knoblauch  
Oberbürgermeister

